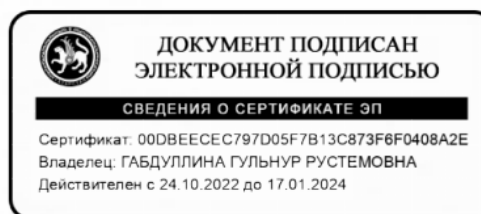


Обсуждено на заседании общего собрания работников № 2 от 27.04.2021г.

Утверждено и введено в действие приказом № 101 от 27.04.2021г. директора МБОУ «Сокуровская СОШ им Г.Р. Державина»



## **Положение об использовании премиальной части фонда оплаты труда работников в МБОУ «Сокуровская СОШ им.Г.Р.Державина»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение об использовании премиальной части оплаты труда (далее - Положение) разработано в соответствии:
- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
  - Законом Российской Федерации «Об образовании»;
  - Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.08.2008 №592 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений Республики Татарстан»;
  - Положение об условиях оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп должностей работников образования государственных учреждений Республики Татарстан, постановление КМ РТ от 24.08.2010г.№678;
  - Положение о фонде оплаты труда МБОУ «Сокуровская СОШ им.Г.Р.Державина» Лаишевского муниципального района РТ;
- 1.2. Действие Положения направлено на развитие творческой инициативы работников и дополнительные стимулы передового педагогического опыта;
- 1.3. Результатом использования данного Положения должно явиться создание благоприятных условий для повышения качества и результатов трудовой деятельности в учебно-воспитательном процессе;
- 1.4. Ответственность за исполнение Положения возлагается на директора школы;
- 1.5. Положение проходит согласование с первичной профсоюзной организацией Школы (Протокол №2 от 27.04.2021г.), рассматривается на педагогическом совете школы (протокол №4 от 19.03.2021г.) и утверждается приказом директора от 27.04.2021г. №101

### **2. Формирование фонда премирования**

2.1. Премии и иные поощрительные выплаты устанавливаются работникам одновременно за квартал, в связи с юбилейными датами, получением знаков отличия, благодарственных писем, грамот, наград и иными основаниями.

2.2. Размеры, порядок и условия осуществления премиальных и иных поощрительных выплат по итогам работы определяются настоящим Положением и коллективным договором.

2.3. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам профессиональных квалификационных групп должностей работников учреждения, составляет не менее 2 процентов от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов (ставок заработной платы, должностных окладов), выплат за неаудиторскую занятость и выплат стимулирующего характера.

2.4. Фонд экономии заработной платы также может использоваться на премиальные выплаты работникам Школы.

### **3. Основные критерии оценки труда работников**

3.1. Размеры премий определяется решением Комиссии по распределению ежеквартального материального поощрения.

3.2. Учитываются основные показатели деятельности школы:

- в связи с юбилейными датами ( женщины – 60 лет, мужчины – 65 лет );
- при увольнении по собственному желанию впервые по достижении пенсионного возраста либо приобретения права на досрочную пенсию в размере установленным коллективным договором;
- благодарственных писем, грамот, наград;
- результаты ЕГЭ и ГИА (80-100 баллов);
- организацию работ по обеспечению охраны труда и техники безопасности учащихся и сотрудников;
- обеспечение контроля за питанием детей (качество, охват, санитарно-гигиенические требования);
- работа по профилактике правонарушений;
- качество выполнения общественных работ (профсоюз, опека и попечительство, травматизм);
- работа по физическому воспитанию;
- работа по профориентации;
- работа с учащимися по пожарной безопасности;
- ведение и оформление документации (документы строгой отчетности, протоколов, архива школы, попечительского совета)
- работа с пенсионным фондом;
- качество производственного контроля;
- административно-технический персонал премируется за работу, невходящую в круг основных обязанностей

3.3. Решение Комиссии оформляется протоколом, согласовывается с профкомом, и утверждается приказом директора Школы.

### **4. Порядок премирования работников**

4.1. Премирование работников Школы производится 1 раз в квартал по итогам работы за истекший период.

4.2. В соответствии со специальной шкалой учета дополнительного премирования работников школы:

- за участие в подготовке и проведении открытых мероприятий районного, городского республиканского масштабов;
- за особые успехи в работе, отмеченные благодарностям администрации, оформленные приказом по школе;
- за выполнение общественных работ, перечисленных выше (в составе комиссий, оргкомитетов по проведению общешкольных мероприятий и т.д.).

### **5. Заключительные положения**

5.1. Дополнения изменения к данному Положению вносятся по предложению профкома или администрации Школы и рассматриваются на общем собрании работников

5.4. Настоящее Положение действует до принятия нового с даты введения его в действие приказом директора Школы.